

○解約申出時に記入し提出して頂く書類です。紛失されないよう保管して下さい。

解約月が決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ弊社へご送付下さい。(FAX、郵送)

貸室解約通知書

貸主 _____

平成 年 月 日

私は現在賃貸中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を精算し家財一切を搬出し鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。
万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。
尚、立会い時間は午後6時までとさせていただきます。
毎週水曜日は定休日となっています。ご了承下さい。

物件名	階	号室
引越し理由		
解約月	*解約月が未記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 平成 年 月 末日（解約月の賃料は月割りとなります）	
立会希望①	*日時が未定の方は空欄で結構です。後日ご連絡下さい。 平成 年 月 日 午前・午後 : に立会いを希望します。	
立会希望②	平成 年 月 日 午前・午後 : に立会いを希望します。	
契約者住所	〒	
契約者名	印	TEL ()
勤務先名		TEL ()
入居者 (法人の時)	入居者名 :	自宅TEL ()

敷金返戻金送付先

銀行	支店
普通・当座	口座番号
名義人	(フリガナ)

【転居先】

住所	〒
TEL	